

KẾ HOẠCH GIẢNG DẠY

Lớp bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng khóa 19

Học ngoài giờ hành chính: Buổi sáng 08h00', buổi chiều 13h30'

Chủ nhiệm lớp: ThS. GVC. Lê Văn Hiền

Địa điểm: Trường Chính trị tỉnh Lào Cai

Thời gian	Buổi học	Tên chuyên đề, hoạt động	Số tiết	Giảng viên	Ghi chú
Thứ bảy 16/11	Sáng	Nhập học, khai giảng, học quy chế (từ 07h30')	1	Lãnh đạo Trường Các khoa, phòng	
		Chuyên đề: Tổng quan về lãnh đạo, quản lý cấp phòng	4	ThS. GVC. Lưu Thị Sim 0982 025 405	PA2: ThS. GVC Ngô Thị Nhung 0912 430 914
	Chiều	Thảo luận	4		
Chủ nhật 17/11	Sáng	Chuyên đề: Văn hoá lãnh đạo, quản lý	4	ThS. GVC Nguyễn Mai Thúy 0978 649 619	
	Chiều	Thảo luận	4		
Thứ bảy 23/11	Sáng	Chuyên đề báo cáo: Báo cáo về cải cách hành chính nhà nước ở bộ/ngành/địa phương và vấn đề đặt ra đối với lãnh đạo, quản lý cấp phòng	4	ThS. GVC. Trần Nhi Hòa 0964 482 980	
	Chiều	Nghỉ			
Chủ nhật 24/11	Sáng	Chuyên đề: Kỹ năng lập và tổ chức thực hiện kế hoạch của cấp phòng	4	ThS. GVC. Lê Văn Hiền 0979 798 528	
	Chiều	Thảo luận	4		
Thứ bảy 30/11	Sáng	Chuyên đề: Kỹ năng áp dụng pháp luật	4	ThS. GVC. Đinh Thị Phương 0983 153 628	
	Chiều	Thảo luận	4		

Chủ nhật 01/12	Sáng	Chuyên đề: Kỹ năng phân công, kiểm tra, giám sát công việc	4	ThS. GVC. Hoàng Việt Hà 0868 081 010	
	Chiều	Thảo luận	4		
Thứ bảy 07/12	Sáng	Chuyên đề: Kỹ năng tham mưu của lãnh đạo, quản lý cấp phòng	4	ThS. CVCC. Hứa Tân Hưng 0912 038 365	PA2: ThS. GVC Nguyễn Thị Ánh Đào 0919 901 808
	Chiều	Thảo luận	4		
Chủ nhật 08/12	Sáng	Chuyên đề: Kỹ năng tổ chức, điều hành họp	4	ThS. GVC. Hoàng Thị Ánh Thu 0987 658 017	
	Chiều	Thảo luận	4		
Thứ bảy 14/12	Sáng	Chuyên đề: Kỹ năng đánh giá thực thi công vụ	4	ThS. GVC. Ngô Thị Nhung 0912 430 914	
	Chiều	Thảo luận	4		
Chủ nhật 15/12	Sáng	Chuyên đề báo cáo: Báo cáo về lãnh đạo, quản lý cấp phòng trong bối cảnh đẩy mạnh xã hội hoá cung ứng dịch vụ công	4		
	Chiều	Kiểm tra trắc nghiệm	2	Cán bộ coi kiểm tra	
		Sinh hoạt lớp		Chủ nhiệm lớp	
Thứ bảy 21/12	Sáng	Đi thực tế	6	Theo Quyết định thành lập đoàn	
	Chiều				
Thứ bảy 28/12 (Dự kiến)	Sáng	Từ 08h00' đến 09h00' làm thủ tục nhận chứng chỉ	2	Phòng QLĐT-NCKH	
		Từ 09h30' bế giảng khóa học và trao chứng chỉ cho học viên		Lãnh đạo Trường Các khoa, phòng	

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Trường,
- Khoa liên quan,
- Chủ nhiệm lớp,
- Phòng Quản lý đào tạo và Nghiên cứu khoa học(04b),
- Phòng Tổ chức, Hành chính, Thông tin, Tư liệu,
- Website,
- Lưu Văn thư/Hoài.

K/T HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Vân Hằng